

Trabajo Práctico N° 9

Área: Lengua y Comunicación

Materia: Literatura Argentina

Curso: 6to 1ra y 2da

Profesoras: Elva Paredez- Mónica Fissore

Fecha de entrega: miércoles 14 de octubre de 2020

Contactos: Elva: 2616568503-paredeze@hotmail.com

Mónica: 3435127479monicafissore@yahoo.com.ar



Hola chicos: con esta actividad continuamos desarrollando los contenidos de 6to y en miras de acreditar este 3er trimestre.

GÉNERO DRAMÁTICO

PRIMERA PARTE

- I. Observar el video y responder: <https://youtu.be/tXWk5TcEAAC> (Podes responder respetando esta estructura o realizar un cuadro)
 - a) ¿Cuántos géneros literarios nombran? ¿Es el dramático uno de ellos? ¿Qué características tiene?
 - b) Explicar brevemente los subgéneros.
 - c) Explicar la estructura interna y las acotaciones.
 - d) Explicar la estructura externa.
 - e) Nombrar los elementos básicos y técnicos.

SEGUNDA PARTE

- I. Leer la obra “La malasangre” de Griselda Gambaro cuyo archivo les fue facilitado en pdf
- II. Responder las consignas:
 - a) ¿Por qué decimos que es una obra de teatro y no una novela, cuento, leyenda, poesía, etc., etc.? Explicar en no menos de 7 oraciones.
 - b) Extraer del texto una acotación, y un diálogo.
 - c) ¿A qué subgénero pertenece? Explicar. ¿Qué estructura tiene?
- III. ¿Comprendemos lo que leemos?
 - a) ¿Qué relación existe entre el título y la obra?
 - b) ¿Qué significa habitualmente “tener mala sangre”? ¿Se puede ver esto en la obra?

- c) ¿Con qué otra obra que hemos leído lo podemos relacionar? Explicar brevemente.
- d) Si tendrías que explicar este texto a una persona, ¿qué le dirías?
- e) ¿Qué simboliza el color rojo y el nombre de Dolores?
- f) Caracterizar a los personajes principales y la función que cumplen en la obra.
- g) En el texto se abordan varios temas, por ejemplo: discriminación/ sometimiento/ humillación/ poder/ violencia/ ... Elegir tres temas y desarrollarlo teniendo en cuenta lo leído en el texto (podes citar)

TERCERA PARTE

Curriculum Vitae

Definición: expresión latina “carrera de vida”

- Es un documento que sintetiza de manera sistemática, la información sobre una persona en cuanto a estudios realizados, experiencia laboral y profesional, etc.
- Permite juzgar, en forma rápida, la calidad profesional del aspirante. Es un elemento de la búsqueda de empleo y que contribuye a revalorizar nuestra personalidad.

Características de un Currículum

- ☞ **Corto:** Es recomendable que sea de una cuartilla como máximo si no has tenido o tienes poca experiencia laboral.
- ☞ **Formal:** Es indispensable un currículum de calidad y en una excelente impresión en tinta negra.
- ☞ **Concreto:** Es un resumen de las actividades y experiencia de tu vida laboral.
- ☞ **Personal:** Es una tarjeta de presentación por lo que imprima su sello personal.

Nota de solicitud.

La nota de solicitud otorga formalidad al pedido y permite que el interesado exponga sus intereses de manera correcta. ... Cuando la comunicación manifiesta la intención de acceder a un puesto de trabajo, puede hablarse de nota de solicitud de empleo.

-A la hora de solicitar un empleo es necesario cuidar convenientemente los detalles, ya que esta carta es la presentación de tu persona y la primera opinión que ellos van a tener de vos.

-La nota de solicitud de trabajo debe estar bien dirigida a la persona encargada de contratación.

-La nota de solicitud debe ser breve y concisa, no hace falta poner nada que no venga ya incluido en el curriculum vitae.

-Lo importante tras leerla es que la persona encargada de emplearte tenga claras tus *habilidades y tus títulos, así como tu anterior trabajo.*

Elementos de la nota de solicitud de empleo:

1 – Tus datos identificativos: Lo que viene a equivaler al membrete con aquellos datos suficientes para poder ponerse en contacto contigo. Aparte de la dirección postal, no olvides un número de teléfono y un correo electrónico.

2 – Fecha: Coherente con la solicitud. Si se opta por un puesto de trabajo actual, no podemos utilizar una fecha antigua.

3 – Saludo e introducción: Podemos comenzar el primer párrafo de la solicitud con la frase “Estimados señores:”, y a continuación, en la siguiente línea, una breve presentación de quién somos, y las razones que nos motivan a escribir esta carta.

4 – Cuerpo de la solicitud: Debemos explicar en el primer golpe de vista nuestra intención de presentarnos como candidato al puesto de trabajo ofertado, o directamente solicitar una entrevista previa.

5 – Despedida cordial: Bastaría utilizar cualquier fórmula de cortesía habitual para una despedida de correspondencia formal, como por ejemplo” Les saluda atentamente,”



Modelo de Carta

Nombre de quien escribe

Agrega tu dirección

correo electrónico

teléfono y celular

Nombre de la Empresa a la que solicitas empleo

Nombre y cargo de la persona a la que te diriges

Dirección de la empresa

Lima, 15 de mayo de 2015

Estimado señor:

Le escribo esta carta con el objetivo de postularme para el puesto de trabajo (*agrega el número de solicitud del empleo o el cargo en cuestión*) en su empresa (*y el nombre de la compañía*).

Además le adjunto mi curriculum vitae el cual incluye mi experiencia laboral la cual incluye (*escribe tu más reciente puesto de trabajo*) en donde trabajé hasta (*x fecha*) y mi educación (*puedes agregar también donde te graduaste por ejemplo*).

Quedo a su disposición para cualquier pregunta o consulta que pudiera surgirle y de lo contrario puede dirigirse a (*el nombre de tu referencia personal y su celular*).

Sin más que añadir, se despide atentamente:

Tu nombre y apellido

Tu firma



Fuente: <http://modelo-carta.com>

uni>ersia

Actividades.

- I. Realizar un C.V cuyo emisor es el profesor Rafael (deben colocar todos los datos características del C.V.)
- II. Realizar una nota de pedido de trabajo dirigido a Benigno de parte de Rafael (debe tener todos los elementos necesarios)

OBSERVACIÓN

Vamos a estipular una fecha para hablar del libro, actividad que lo vamos a hacer por zoom o meet. Esta info se lo vamos a pasar a Ileana para que se los comunique a cada curso.

